



Salle Jean-Marc-Dion

Poste de direction générale

La Corporation de la Salle de spectacle de Sept-Îles Inc. est un organisme à but non lucratif, diffuseur pluridisciplinaire reconnu et soutenu par les gouvernements et la Ville de Sept-Îles. Sa mission est de gérer un lieu de diffusion et d'y accueillir des artistes professionnels et des organismes locaux.

La Corporation de la Salle de spectacle de Sept-Îles est à la recherche d'une personne pour assumer la direction générale de la Salle Jean-Marc-Dion qui compte 841 places et possède une excellente notoriété depuis plus de 30 ans.

Sous l'autorité du conseil d'administration de la Corporation, cette personne est responsable de :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler de façon optimale les activités de la Corporation à la Salle Jean-Marc-Dion;
- Élaborer les règles de gestion administrative de la Corporation et préparer les réunions, rapports et rencontres avec le Conseil d'administration;
- Préparer les prévisions budgétaires, assurer le suivi et le contrôle des revenus et dépenses de la Corporation;
- Participer à l'élaboration des lignes directrices et des balises de la programmation, en collaboration avec la directrice artistique, en fonction du budget. Tenir des rencontres périodiques et effectuer des suivis avec la directrice artistique;
- Préparer certains documents pour la réalisation des activités comptables;
- Planifier et réaliser toutes les étapes nécessaires au financement de la Corporation : revenus liés à la clientèle, demandes de subvention, partenariats variés, activités novatrices et autres sources de financement;
- Assumer la gestion des ressources humaines et notamment élaborer la procédure de sélection, d'embauche et d'évaluation du personnel;
- Assumer la responsabilité des communications avec les médias d'information pour tout ce qui a trait aux activités de la Corporation;
- Rendre compte de sa gestion à la Corporation et à cette fin, rédiger les rapports statistiques, financiers, annuels et autres;
- Collaborer avec les représentants de la Ville de Sept-Îles, notamment en ce qui a trait à l'entretien du bâtiment, des équipements spécialisés et du contrôle des dépenses;

- Assurer le volet des locations pour les organismes, partenaires locaux et préparer les contrats locatifs;
- Assurer, lorsque requis, la mise à niveau des équipements de même que le maintien d'une technologie de pointe en matière de diffusion;
- Assurer une présence active auprès de la clientèle de la Corporation;
- Effectuer toutes autres tâches pouvant être confiées par la Corporation.

Qualités recherchées

- Leadership mobilisateur, bonne capacité d'adaptation et habiletés en négociation;
- Aptitudes à gérer efficacement de nombreux dossiers variés, à établir des priorités et échéanciers;
- Aptitudes à gérer des ressources humaines et matérielles;
- Sens du respect, de l'honnêteté et de la discrétion;
- Capacités d'organisation, de collaboration, d'autonomie et d'initiative;
- Créativité pour réaliser des projets novateurs et variés avec différents partenaires;
- Habiletés à tisser des liens harmonieux dans la communauté;
- Aisance en communication pour bien représenter et faire rayonner la Salle Jean-Marc-Dion auprès des médias, des publics, commanditaires, partenaires locaux, régionaux, provinciaux et nationaux.

Profil souhaité

- Formation universitaire compétée, liée à la gestion d'un équipement culturel ou à une fonction de direction idéalement associée aux arts et à la culture;
- Minimum de 3 années d'expérience pertinente en diffusion culturelle, de préférence au niveau des arts de la scène ou de la gestion événementielle;
- Au moins 3 années d'expérience requises en gestion financière et en ressources humaines;
- Excellente maîtrise parlée et écrite de la langue française;
- Connaissance de la suite de Microsoft Office et d'outils multimédias nécessaires pour le poste;
- Disponibilités de jour, à l'occasion de soir et de fin de semaine.

Rémunération et avantages

- Contrat de 3 ans renouvelable et rémunéré selon les qualifications et la politique salariale de la Corporation de la Salle de spectacle de Sept-Îles.
- Horaire : 37,5 heures par semaine.
- REER, assurance collective, 4 semaines de vacances, 6 congés flottants par année.

Date d'entrée en fonction : 11 septembre 2023

Pour postuler :

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, avant 17 h, le 4 août 2023, à l'adresse courriel suivante :

Comité de sélection
Concours Direction générale
delobel@cgocable.ca